

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

HORACIO PERRY LINCE S.A.S.

TABLA DE CONTENIDO

1. Objetivo.....	3
2. Responsables del tratamiento	3
3. Definiciones	3
4. Principios	3
5. Excepciones	4
6. Tratamiento de la información	4
6.1. Clientes.....	4
6.2. Proveedores	5
6.3. Información de los empleados, trabajadores retirados, pensionados y candidatos a ocupar vacantes	5
7. Derechos de los titulares.	6
8. Deberes de la empresa	6
9. Autorizaciones y Consentimiento del Titular.....	7
10. Medio y Manifestación para otorgar la Autorización del Titular.....	7
11. Consultas, actualización de datos y reclamos.....	7
11.1. Consultas.....	7
11.2. Actualización, corrección o supresión	7
11.3. Requisito de procedibilidad.	8
12. Datos recolectados antes de la expedición del decreto 1377 de 2013	8
13. Modificaciones a las políticas de privacidad.....	8
14. Aceptación	8
15. Vigencia.....	8

1. Objetivo

El presente documento establece las Políticas y Procedimientos para el Tratamiento de Datos Personales que serán aplicadas por parte de la empresa HORACIO PERRY LINCE S.A.S., en cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y en él se describen los mecanismos por medio de los cuales se garantiza un manejo adecuado de los datos personales recolectados en sus bases de datos, con el fin de permitir a los titulares el ejercicio del derecho de Hábeas Data.

2. Responsables del tratamiento

La empresa HORACIO PERRY LINCE S.A.S., es la persona jurídica, domiciliada en Bogotá D.C., que decide sobre el tratamiento de la información contenida en sus bases de datos:

- | | |
|----------------------|----------------------------|
| - Razón social: | HORACIO PERRY LINCE S.A.S. |
| - Oficina Principal: | Cra. 13A No. 90-21 Of. 402 |
| - Teléfono: | (571) 5301214 - 53012514 |
| - Página Web: | www.horacioperry.com |
| - Email: | oficina@horacioperry.com |

3. Definiciones

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

Encargado: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

Responsable: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

4. Principios

La protección de datos personales administrados por HORACIO PERRY LINCE S.A.S. estarán sometidos bajo los siguientes principios:

- Principio de legalidad: El tratamiento de datos personales es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la ley y en las demás disposiciones que la desarrollen.
- Principio de libertad: El tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

HORACIO PERRY LINCE S.A.S. informará por medio del aviso de privacidad de datos personales y las políticas de tratamiento de datos personales publicadas en el sitio web www.horacioperry.com el tratamiento que se le dará a los mismos.

- Principio de veracidad o calidad: La información solicitada por HORACIO PERRY LINCE S.A.S. debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Cualquier actividad desarrollada por HORACIO PERRY LINCE S.A.S. la cual involucre el tratamiento de datos se rechazará si este se encuentra parcial, incompleta, fraccionada o que induzcan a error.
- Principio de transparencia: En el tratamiento se debe garantizar el derecho del titular a obtener del responsable, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernen.

- Principio de finalidad: El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al titular; toda la información que recolecta HORACIO PERRY LINCE S.A.S. en la prestación de sus servicios y en general en el desarrollo de su objeto social, es utilizada principalmente para identificar, mantener un registro y control de los proveedores, clientes, accionistas y empleados de la compañía.
- Principio de acceso y circulación restringida: El tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones que la presente ley y la Constitución permitan; en este sentido, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la presente política; los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a la presente política.

5. Excepciones

HORACIO PERRY LINCE S.A.S. reportará y suministrará los datos a las autoridades competentes en los términos que señala la circular básica jurídica de la Superintendencia de Sociedades, sobre el autocontrol y gestión del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo a las situaciones que llegaran a ser catalogadas como una operación sospechosa o una operación intentada, por lo tanto los datos personales que son objeto de tratamiento, se conservarán por el período que la normatividad vigente así lo exija y se presentarán a estos entes gubernamentales.

Adicionalmente la información contenida en las bases de datos serán entregados a entidades gubernamentales o judiciales que la requieran, bajo la disposición de la ley.

6. Tratamiento de la información

La presente política se aplicará al tratamiento de datos personales efectuado por los canales desarrollados por HORACIO PERRY LINCE S.A.S. en el territorio colombiano.

Los principios y disposiciones contenidos en la presente política aplicarán a cualquiera de los siguientes terceros siempre y cuando se recolecte información de datos personales que se encuentren en custodia de HORACIO PERRY LINCE S.A.S.

6.1. Clientes

La empresa solicitará la información necesaria del cliente para el desarrollo del proceso de vinculación comercial, con el propósito específico de:

Comercial

- Para fines comerciales y de mercadeo.
- Contabilización.
- Informar por medio electrónico, mensaje de texto o correo físico sobre eventos y publicidad de los distintos proyectos de la empresa.
- Generar estudios estadísticos (simples y de profundidad) de conocimiento del perfil comercial del cliente.
- Informar por medio electrónico, mensaje de texto o correo físico sobre información referente a la empresa.
- Los datos podrán ser remitidos con objeto de tratamiento a diferentes entidades inherentes al negocio como empresas dedicadas a la gestión de publicidad y mercadeo.
- Cumplimiento de obligaciones contractuales, por lo cual la información podrá ser transferida a terceros, tales como entidades financieras, notarías, listas OFAC y de terrorismo, abogados, etc.
- Cumplimiento de decisiones judiciales y disposiciones administrativas y legales, fiscales y regulatorias.
- Transmisión de información y datos personales en procesos de auditorías.
- Facturación

Servicio al cliente

- Realizar encuestas de satisfacción del cliente
- Los datos podrán ser remitidos con objeto de tratamiento a empresas contratadas para realizar encuestas de satisfacción del cliente.

HORACIO PERRY LINCE S.A.S. informará al cliente del tratamiento que se hará de sus datos personales y su finalidad, por medio del aviso de privacidad de datos personales y las políticas de tratamiento de datos personales publicadas en el sitio web www.horacioperry.com.

6.2. Proveedores

HORACIO PERRY LINCE S.A.S. solicitará de sus proveedores los datos que sean necesarios, pertinentes y no excesivos para las siguientes finalidades:

- Generar una Base de Datos con su información.
- Fines comerciales
- Realizar el pago de los servicios prestados.
- Consultar su información en listas restrictivas
- Cumplimiento de obligaciones contractuales, por lo cual la información podrá ser transferida a terceros, tales como entidades financieras, notarías, listas OFAC y de terrorismo, abogados, etc.
- Cumplimiento de decisiones judiciales y disposiciones administrativas y legales, fiscales y regulatorias.
- Transmisión de información y datos personales en procesos de auditorías.
- Facturación.
- Contabilización.
- Soporte en procesos de auditoría interna.
- Cualquier otra finalidad que resulte en el desarrollo del contrato en caso de llegarse a contratar.

HORACIO PERRY LINCE S.A.S. informará al proveedor del tratamiento que se hará de sus datos personales y su finalidad, por medio del aviso de privacidad de datos personales y las políticas de tratamiento de datos personales publicadas en el sitio web www.horacioperry.com.

6.3. Información de los empleados, trabajadores retirados, pensionados y candidatos a ocupar vacantes

- Para fines pertinentes a la relación laboral (afiliaciones y retiros de EPS, ARL, fondos de pensiones y cesantías, cajas de compensación familiar, etc.)
- En el caso de los empleados con la suscripción del contrato laboral se entiende autorización expresa para darle tratamiento a la información.
- En el caso de requerimientos judiciales y legales.
- Contabilización y pago de nómina.
- Reclutar y seleccionar personal que ocuparán las vacantes.
- Procesar, confirmar y cumplir con las obligaciones laborales legales y extralegales derivadas del contrato laboral.
- Realizar transacciones.
- Pago de beneficios extralegales.
- Auditorías.
- Análisis estadísticos.
- Capacitación y formación
- Compartir los datos personales con entidades bancarias, empresas que ofrezcan beneficios a nuestros trabajadores activos, entre otros.

HORACIO PERRY LINCE S.A.S. reconoce la importancia de la seguridad, privacidad y confidencialidad de los datos personales que suministran las personas por lo cual está comprometida con su protección y el manejo adecuado, conforme al régimen legal de protección de datos personales y en particular a lo previsto en este aviso.

6.4. Accionistas / Socios.

Los datos e información personal de las personas físicas que llegaren ser accionistas de la empresa, se considerará información reservada por disposición legal; sin embargo, las finalidades para las cuales serán utilizados los datos personales de los accionistas o inversionistas son las siguientes:

- Generar una Base de Datos con su información.
- Permitir el ejercicio de los derechos derivados de la calidad de accionista o inversionista, facilitando que estos puedan ejercer los derechos políticos y económicos establecidos en el Código de Comercio.
- Efectuar el pago de dividendos.
- Control de la participación accionaria y publicación de los accionistas con mayor participación.
- Contactos
- Cumplimiento de decisiones judiciales y disposiciones administrativas y legales, fiscales y regulatorias

Finalizado el vínculo con la empresa, ésta registrará los datos personales obtenidos del proceso de vinculación de los distintos terceros en una base de datos y en un archivo central.

HORACIO PERRY LINCE S.A.S. gestionará la información únicamente con las personas y áreas autorizadas para su cometido y tendrá prohibido ceder tal información a terceras partes (salvo los entes gubernamentales y de control).

7. Derechos de los titulares.

Los terceros podrán ejercer su derecho, según lo establecido por la ley son las siguientes personas:

- Por el Titular o el cliente, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente.
- Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- Por estipulación a favor de otro o para otro.

Los terceros que por medio de proceso de vinculación suministraron, proporcionaron datos de carácter personal y que se encuentren en la bases de datos de HORACIO PERRY LINCE S.A.S., por la ley 1581 de 2012 tienen los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente al Responsable, cuando los datos sean parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, e induzcan a error. En todo caso el Titular se obliga a suministrar información veraz.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del tratamiento, salvo expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento.
- c) Ser informado previa solicitud dirigida del responsable del tratamiento respecto del uso que se le han dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, siempre y cuando el Titular no tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento por parte del Responsable.

8. Deberes de la empresa

HORACIO PERRY LINCE S.A.S. deberá:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) Garantizar que la información que se suministre al encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley.
- i) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley.

9. Autorizaciones y Consentimiento del Titular

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la Ley en el tratamiento de datos personales del titular se requiere la autorización previa e informada de éste, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior.

10. Medio y Manifestación para otorgar la Autorización del Titular

HORACIO PERRY LINCE S.A.S. en los términos dispuestos en la Ley generó un aviso de privacidad en el cual se comunica a los titulares que pueden ejercer su derecho al tratamiento de los datos personales a través de la página www.horacioperry.com y del correo electrónico oficina@horacioperry.com.

11. Consultas, actualización de datos y reclamos

Los procedimientos para la consulta, actualización de datos y reclamos son los siguientes:

11.1. Consultas

Los Titulares o sus representantes podrán consultar la información personal del Titular que repose en la base de datos de HORACIO PERRY LINCE S.A.S.

La consulta deberá ser formulada por el medio escrito bien sea mediante comunicación dirigida a HORACIO PERRY LINCE S.A.S., en la dirección Cra. 13A No. 90-21 Of. 402 de la ciudad de Bogotá o al correo electrónico oficina@horacioperry.com.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma, si no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

11.2. Actualización, corrección o supresión

El Titular o sus representantes que consideren que la información contenida en la base de datos de HORACIO PERRY LINCE S.A.S. debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes expresados en la presente política o en la ley, podrán presentar un su reclamo.

El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a HORACIO PERRY LINCE S.A.S., en la dirección Cra. 13A No. 90-21 Of. 402 o al correo electrónico oficina@horacioperry.com, en el cual deberá informar: nombre e identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, correo electrónico y acompañar los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido. El término máximo para atender el reclamo será de quince (10) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

11.3. Requisito de procedibilidad.

El Titular o su representante sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante HORACIO PERRY LINCE S.A.S.

12. Datos recolectados antes de la expedición del Decreto 1377 de 2013

Para los datos almacenado antes de la expedición del Decreto 1377 de 2013, HORACIO PERRY LINCE S.A.S. ha puesto en conocimiento de los Titulares las Políticas de Tratamiento de la Información y el modo de ejercer sus derechos mediante su publicación en la página web www.horacioperry.com; si al término de treinta (30) días después de la publicación del aviso de privacidad en la página web, el Titular no ha contactado al responsable para solicitar la corrección, supresión, a autorización de sus datos personales, HORACIO PERRY LINCE S.A.S. continuará realizando el tratamiento contenido en sus bases de datos para las finalidades indicadas en el aviso de privacidad.

13. Modificaciones a las políticas de privacidad

HORACIO PERRY LINCE S.A.S., se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones a esta Política de Privacidad, para la atención de novedades legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de sus servicios o productos. Estas modificaciones estarán disponibles al público a través de la página web www.horacioperry.com

14. Aceptación

Los Titulares de la información aceptan el tratamiento de sus datos personales conforme los términos de este Aviso de Privacidad, al momento de proporcionar sus datos.

15. Vigencia

Estas Políticas de protección de datos son efectiva desde la fecha de su publicación en el mes de Marzo de 2017.

Las bases de datos administradas por la HORACIO PERRY LINCE S.A.S. se mantendrán indefinidamente, mientras desarrolle su objeto, y mientras sea necesario para asegurar el cumplimiento de obligaciones de carácter legal, particularmente laboral y contable, pero los datos podrán ser eliminados en cualquier momento a solicitud de su titular, en tanto esta solicitud no contraríe una obligación legal de la empresa o una obligación contenida en un contrato entre la empresa y Titular.